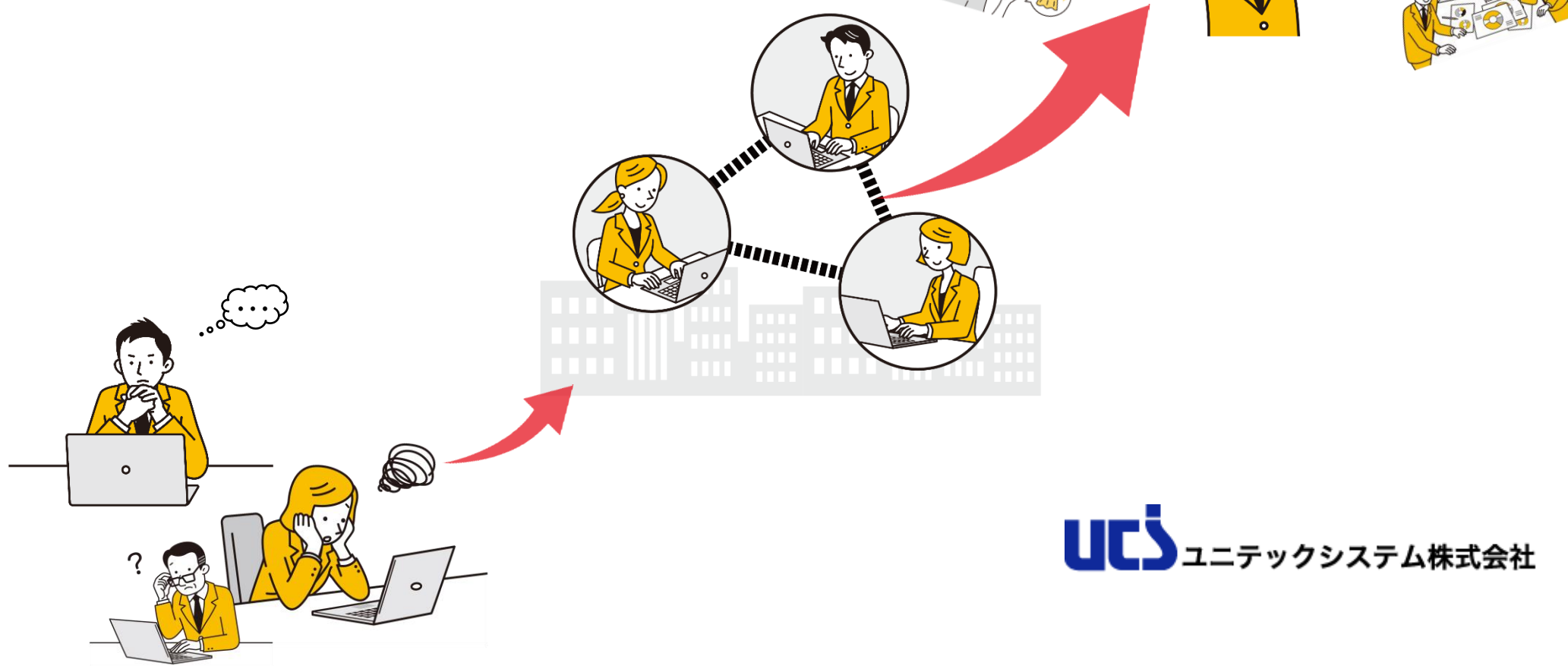


社内コミュニケーション自走化ツール



導入手順



UCS ユニテックシステム株式会社

導入手順

①以下の申込ページを開きます。

■ 申込ページ

<https://min-mai.com/ja/signup/email>

②利用規約とプライバシーポリシーをご確認ください。

同意いただける場合は、「利用規約とプライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れてください。

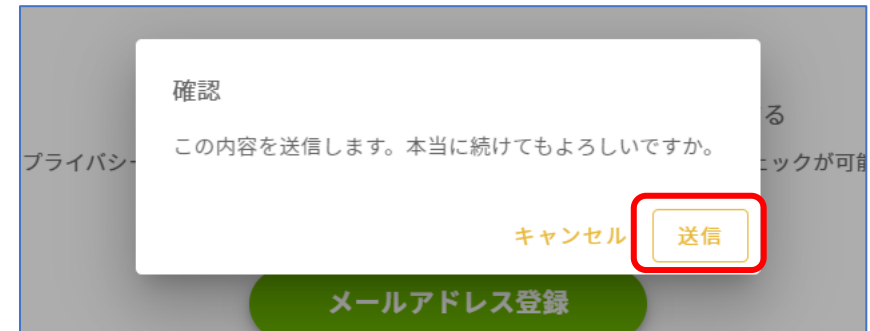
※チェックを入れるには、「利用規約」欄と「プライバシーポリシー」欄をお読みいただき、一番下までスクロールしていただく必要があります。

【補足】

ブラウザの拡大率によって、一番下までスクロールしても同意するにチェックができない場合がございます。その際はお手数ですがブラウザの拡大率を変更して、お試しください。

③メールアドレスをご入力していただき、「メールアドレス登録」ボタンをクリックします。

④メール送信のための確認画面が表示されます。
「送信」ボタンをクリックしてください。



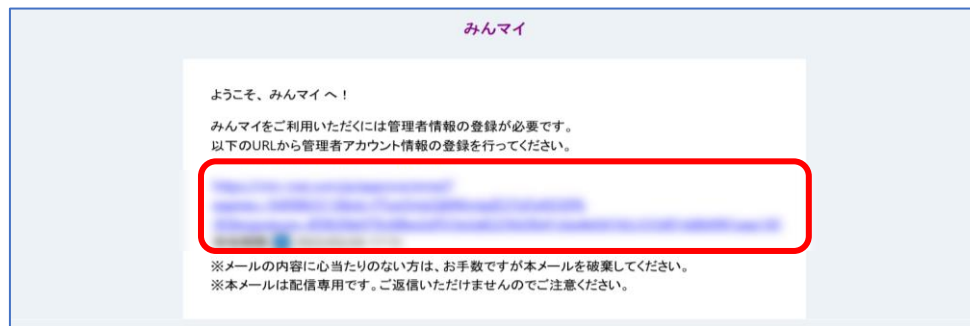
⑤右の画面が表示されます。
ご入力いただいたメールアドレスに本登録用のメールが届きます。



⑥受信した本登録用のメールをご確認いただき、本文に記載の URL を開きます。

<ご注意>

メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないかどうかをご確認ください。



⑦企業情報や担当者名を入力する画面が表示されます。
各項目をご入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

※こちらでご入力いただいた「ユーザー名」と「パスワード」はログイン時にご利用いただくものとなるため、お忘れにならないようお願いいたします。

A screenshot of a registration form. At the top, there is a '性別*' (Gender) section with radio buttons for '男性' (Male) and '女性' (Female), where '女性' is selected. Below this are three input fields: 'ユーザー名*' (Username) with the value 'min-mai', 'パスワード*' (Password) with masked characters '***', and 'パスワード(確認)*' (Confirm Password) also with masked characters '***'. A green '登録' (Register) button is located below the password fields and is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form, there is a link for '利用規約' (Terms of Use).

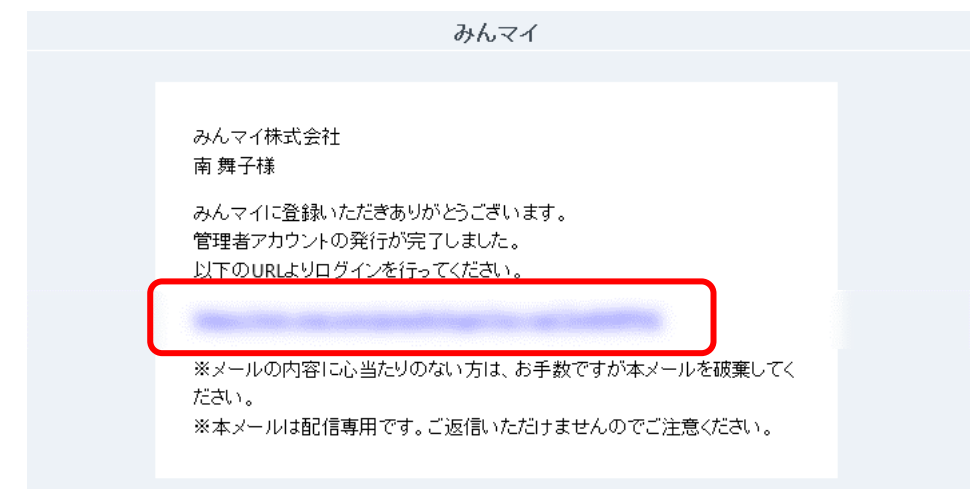
- ⑧管理者アカウントの発行完了画面が表示されます。
ご登録いただいたメールアドレスに登録完了メールが届きます。



- ⑨登録完了メールを開いていただき、本文に記載の URL を開きます。

<ご注意>

メールが届いていない場合は、
迷惑メールフォルダに入っていないかどうかをご確認ください。



⑩ログイン画面が表示されます。

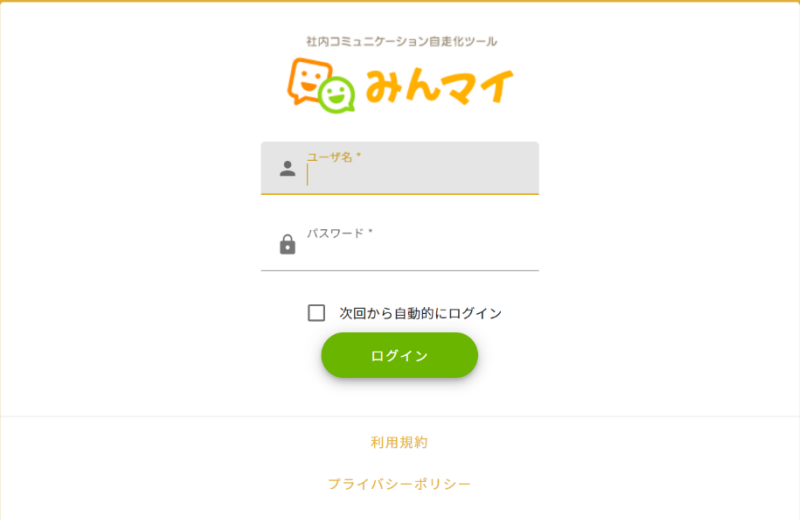
手順⑦でご登録されたユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。

※次回からのログインを簡単にするため、

このページをブラウザのお気に入り追加することをお勧めします。

ログイン画面をお気に入り追加し忘れてしまい、開けなくなったときは、

手順⑨のメール本文に記載されている URL からログイン画面を開いてください。



社内コミュニケーション自動化ツール

みんなマイ

ユーザー名 *

パスワード *

☐ 次回から自動的にログイン

ログイン

[利用規約](#)

[プライバシーポリシー](#)