

## 1 初期費用

|                    |          |
|--------------------|----------|
| 初期費用 (事業所 1 ライセンス) | 50,000 円 |
|--------------------|----------|

※事業所ライセンス追加は、1 事業所につき+30,000 円となります。

## 2 月額費用

|                        |      |
|------------------------|------|
| 基本システム (給与明細) (1 人あたり) | 30 円 |
| 給与明細書オプション (1 人あたり)    | 10 円 |
| 源泉徴収票オプション (1 人あたり)    | 10 円 |

※最小 200 人のお申込みとなります。(201 人以降は 50 人単位)

※課金対象は 1 ヶ月間にアップロードした明細の人数になります。給与 2 回払いや週払いなどで 1 人につき月に複数回アップロードしても課金は 1 人カウントになります。スタッフの登録人数での課金ではございません。

## 3 製品オプション

|            |               |  |        |      |         |
|------------|---------------|--|--------|------|---------|
| ファイル オプション | 初期費用          | 30,000 円   |        |      |         |
|            | 利用料金 (1 件あたり) | <table border="1"> <tr> <td>住民税通知書</td> <td>60 円</td> </tr> <tr> <td>その他ファイル</td> <td>10 円</td> </tr> </table> | 住民税通知書 | 60 円 | その他ファイル |
| 住民税通知書     | 60 円          |  |        |      |         |
| その他ファイル    | 10 円          |  |        |      |         |

※課金対象は 1 ヶ月間にアップロードしたファイルの件数になります。

※スタッフが閲覧済のファイルを削除しても、課金対象となります。また、閲覧済のファイルを削除後に再度同一ファイルをアップロードした場合は 2 件カウントとなりますのでご注意ください。

|              |               |          |
|--------------|---------------|----------|
| 年末調整申告書オプション | 初期費用          | 30,000 円 |
|              | 利用料金 (1 人あたり) | 360 円    |

※利用料金は毎月(月1日～末日)の申告データ入力依頼人数(実数)ごとに課金されます。なお、同一スタッフ・同一年度の入力依頼を複数回行っても、利用人数は 1 人とします。

※利用料金は、e-navi 給与明細の月額料金と合わせて請求いたします。

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| eTAX 対応 CSV データ出力オプション (1 人あたり) | 30 円 |
|---------------------------------|------|

※給与支払報告書-源泉徴収票 統一 CSV レイアウトでのデータ出力が可能になるオプションです。

源泉徴収票オプションを導入の場合のみ、併せてご利用可能です。

※利用料金は、源泉徴収票アップロード人数(実数)ごとに課金されます。スタッフ毎の、対象年の源泉徴収票の初回アップロード月のみ課金対象となります。初回アップロード後に、同スタッフ・同年の源泉徴収票を再度書きアップロードしても、課金対象にはなりません。初回アップロード後、別の月に源泉徴収票を一旦削除⇒同スタッフ・同年の源泉徴収票を再度新規アップロードすると課金対象となりますのでご注意ください。

※利用料金は、e-navi 給与明細の月額料金と合わせて請求いたします。

|               |      |          |
|---------------|------|----------|
| WEB 着せ替えオプション | 初期費用 | 50,000 円 |
|               | 月額費用 | 0 円      |

※表示したいロゴ画像をお客様にてご用意頂き、当社指定の色見本の中からご希望の背景色を選択して頂きます。

尚、着せ替え作業の修正は 1 回までといたします。

※お客様側で背景色などオリジナルのデザインをご希望される場合は、別途問い合わせ願います。

※公開後の修正をご希望の場合は、その都度「費用」が発生いたします。

## グローバル IP アドレス制限オプション (e-navi 給与明細ツール)

初期導入時 0 円

- ※e-navi 給与明細ツール(管理者用ソフト)を、指定されたグローバル IP アドレスからのアクセスのみに制限する機能です。  
スタッフ向け WEB(PC)の制限をご希望の場合には、別途お問い合わせください。
- ・グローバル IP アドレスは、IPv4 形式のみとなります。IPv6 形式には未対応です。
- ・制限できるグローバル IP アドレスは 5 つまでです。
- ・初回導入後にグローバル IP アドレス制限をご希望の場合には、1 回の申請(最大 5IP アドレス)につき、5,000 円となります。  
IP アドレスの変更申請時も同様の費用が発生いたします。

## 4 導入オプション

### 導入支援オプション (1 年間のプレミアム・サポート付き)

50,000 円

- ※当社にてお客様先の PC へのセットアップを行い、動作確認および導入支援を行います。遠方(関東近郊以外)についてはリモート・セットアップのご提案となります。遠方で現地対応をご希望の場合は、実費交通費をご精算頂きます。
- ※2 年目以降もプレミアム・サポートを継続する場合は、年間 20,000 円となります。
- ※【ツール再設定】現地 2 万円/リモート 1 万円(5 台ごと) ※サーバー再設定については、必要に応じてお見積りします。

## 5 保守 (サポート)

### ■サポートの種類

- 標準サポート : 問い合わせは E-メール・FAX となります。基本システム料金に含まれます。
- プレミアム・サポート : 標準サポート内容に加え、お電話での問い合わせやリモート操作によるサポートが含まれます。  
導入支援オプションを選択された場合のみ、プレミアム・サポートになります。

### ■サポート時間

- 月曜～金曜のお昼の 1 時間(12:00～13:00)を除く午前 9 時 30 分より午後 6 時迄 (土日、祝日、夏季、年末年始は除く)  
メール・FAX は 24 時間受付可能です。翌営業日までには回答いたします。

### ■サポート内容

- ①標準機能の操作方法・運用手順に関する支援及び Q & A  
標準サポートでは E-メール・FAX のみとなります。
- ②バージョンアップ・ソフトウェアの御提供
- ③稼働環境下で発生した障害に対しての原因調査・分析  
※貴社の問い合わせ担当者を 1 名専任して頂きます。  
※リモートコントロールを使用する為には、インターネット接続環境 (ブロードバンド対応) が必須となります。

## 6 動作環境

### ■オペレーター PC

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| ネット環境                 | ・インターネットに接続できる事。<br>・メールサーバー(SMTP)を通じてメール送信が可能な事。(メール機能を使用する場合のみ) |  |
| OS                    | Microsoft Windows 11<br>(各 OS には最新のサービスパックが導入済みである事)              |  |
| CPU                   | Intel または AMD のプロセッサ 1GHz 以上。Core i3 以上を推奨                        |  |
| メモリ                   | 4GB 以上  |  |
| ハードディスク               | 5GB 以上の空き容量   |  |
| ディスプレイ解像度             | SXGA(1280×1024)以上   |  |
| メールソフト<br>(Outlook 等) | 不要。<br>メール機能を使用する場合は、メールサーバー(SMTP)を通じてメール送信が可能なメールアドレスをご用意ください。   |  |
| その他                   | Microsoft .NET FrameWork 3.5/4.8                                  |  |

### ■閲覧者(スタッフ向け WEB)

|         |   |                             |
|---------|---|-----------------------------|
| PC      | Microsoft Edge (最新版を推奨)<br>Google Chrome (最新版を推奨)                                       | ※Cookie, JavaScript が有効である事 |
| スマートフォン | iOS(ブラウザ: Safari), Android(ブラウザ: Chrome)<br>※iOS/Android 共に公式サポートされているバージョンでの動作保証となります。 |                             |

## 1 製品価格

e-navi 給与明細メールのパッケージ価格を下記します。配信可能人数とエディション(Light/Standard/Professional)で価格が異なります。e-navi 給与明細メールは「**パッケージ版**」のみのご提供となります。

### ■基本システム

| 人数            | Light    | Standard   | Professional |  |
|---------------|----------|------------|--------------|--|
| ～50人          | 50,000円  | 70,000円    | 100,000円     |  |
| ～100人         | 70,000円  | 100,000円   | 140,000円     |  |
| ～150人         | 105,000円 | 140,000円   | 210,000円     |  |
| ～200人         | 140,000円 | 180,000円   | 270,000円     |  |
| ～250人         | 175,000円 | 220,000円   | 330,000円     |  |
| ～300人         | 210,000円 | 250,000円   | 375,000円     |  |
| ～350人         | /        | 280,000円   | 420,000円     |  |
| ～400人         |          | 310,000円   | 465,000円     |  |
| ～450人         |          | 340,000円   | 510,000円     |  |
| ～500人         |          | 370,000円   | 555,000円     |  |
| ～1,000人       |          | 570,000円   | 755,000円     |  |
| 1,001～10,000人 |          | お問い合わせください |              |  |

※ご利用人数は**50人単位**での契約になります。(上記に記載されていない場合はお問合せ下さい)

※データベース(SQL Server)の費用は含まれません。ただし、導入時は**無償版**(SQL Server Express Edition)にて御提供致します。

### ■オプション

|             |         |
|-------------|---------|
| 源泉徴収票 配信    | 50,000円 |
| 社会保険料通知書 配信 | 50,000円 |

### ■エディション(Light/Standard/Professional)の機能比較表 (機能差のある箇所のみ記述します)

|                       | Light        | Standard               | Professional                             |
|-----------------------|--------------|------------------------|--|
| システム構成 ※1             | 1台でのみ利用可能。   | 1台～複数台での利用が可能。(※3)     | 1台～複数台での利用が可能。(※3)<br>最大99事業所(法人)の管理が可能。 |
| 給与種別                  | 給与のみ         | 給与/賞与                  | 給与/賞与                                    |
| 給与明細書式                | 1パターンのみ登録可能  | 2パターンまで登録可能            | 事業所ごとに2パターンまで                            |
| 給与明細 CSV<br>取り込みレイアウト | 1パターンのみ登録可能  | 5パターンまで登録可能            | 5パターンまで登録可能                              |
| メール定型文                | 15パターンまで登録可能 | 15パターンまで登録可能           | 事業所ごとに15パターンまで                           |
| PDF ファイル出力<br>※2      | ×            | 対応。<br>配信可能件数に関係なく出力可。 | 対応。<br>配信可能件数に関係なく出力可。                   |
| 源泉徴収票<br>社会保険料通知書     | ×            | オプション対応。               | オプション対応。                                 |

※1 : Standard/Professional で複数台数ご利用の場合は、追加分のライセンスを購入頂く必要があります。(1ライセンス: 50,000円)

※2 : Light でも PDF 給与明細の配信は可能です。本機能は PDF 給与明細ファイルをローカル・フォルダに出力する機能になります。

※3 : 複数台での利用をご希望の場合は、事前にご相談ください。

## 2 導入費用

|             | 価格      | 備考                                 |
|-------------|---------|------------------------------------|
| セットアップ・導入支援 | 50,000円 | 1拠点のみの場合、または複数拠点の場合のサーバー拠点の導入費用です。 |

■インターネット環境等のインフラは整備されている事といたします。 ■メールの送信元は、御社のメールアドレスを使用いたします。

■セットアップ・導入支援は貴社へ訪問して実施いたします。

遠方(関東圏外)についてはリモート・セットアップのご提案となります。遠方で現地対応をご希望の場合は、実費交通費をご精算頂きます。

■【ツール再設定】現地2万円/リモート1万円(5台ごと) ※サーバー再設定については、必要に応じてお見積りします。

### 3 年間保守費用

| 年間保守   |  |
|--------|--|
| 年間保守費用 | システム価格（基本システム、追加ライセンス、オプション含む）の10%となります。<br>(例) Light オプションなしの場合 ~100人で年間 7,000円 |

- カスタマイズ対応が発生した場合は、カスタマイズ費用の10%を上記年間保守料に加算します。
- 導入後サーバー再設定/クライアント再設定については別途費用が発生致します。
- バージョンアップは上記保守料金内でご対応をさせていただきます。(カスタマイズは除く)

### 4 保守内容について

- サポート時間  
月曜～金曜のお昼の1時間(12:00～13:00)を除く午前9時30分より午後6時迄(土日、祝日、夏季、年末年始は除く)
- 応対について  
電話・FAX・Eメール・リモート操作による対応となります。(回答は受付日の翌日迄には致します)  
※お客様先への訪問サポートにつきましては、有償でご対応いたします。  
貴社の問い合わせ担当者を1名専任して頂きます。  
※リモートコントロールを使用する為には、インターネット接続環境(ブロードバンド対応)が必須となります。
- 保守内容
  - ①標準機能の操作方法・運用手順に関する支援及びQ & A
  - ②バージョンアップ・リリースアップの御提供
  - ③稼働環境下で発生した障害に対するの原因調査・分析
  - ④細かな修正・改善についての標準版リリースアッププログラム及び関連資料の提供

### 5 動作環境

|                      | オペレーター用 PC  | 配信用 PC  |
|----------------------|---|---|
| ネット環境                | 配信用PCとネットワーク接続(TCP/IP)されている事。<br>メールサーバー(SMTP)を通じてメール送信が可能な事。                               | メールサーバー(SMTP)を通じてメール送信が可能な事。  |
| OS                   | Microsoft Windows 11<br>(各OSには最新のサービスパックが導入済みである事)  | Microsoft Windows 11<br>Microsoft Windows Server 2016 / 2019 / 2022<br>(各OSには最新のサービスパックが導入済みである事)                 |
| CPU                  | Intel またはAMDのプロセッサ1GHz以上。<br>Core i3以上を推奨   | Intel またはAMDのx64プロセッサ2GHz以上。<br>Core i5以上を推奨  |
| メモリ                  | 4GB以上   | 4GB以上 ※6GB以上を推奨   |
| ハードディスク              | 5GB以上の空き容量  | 20GB以上の空き容量   |
| データベース               | 不要  | Microsoft SQL Server 2017 / 2019 / 2022<br>(製品には付属しません。無償版のExpress Edition(※設定費用内でインストール可能です。ただし容量が10GBに制限されます。)) |
| ディスプレイ<br>解像度        | SXGA(1280×1024)以上   | 不要(オペレーター・配信用PCを兼用(1台)する場合は、オペレーター用PCのスペックを参照ください。)   |
| メールソフト<br>(Outlook等) | 不要。メールアカウントは、御社で現在ご利用中のものを使用します。<br>メールサーバー(SMTP※)を通じてメール送信が可能なアカウントをご用意ください。※OAuth認証には非対応。 |   |
| その他                  | Microsoft .NET Framework 3.5  | Microsoft .NET Framework 3.5  |

※CPU、メモリのスペックは使用人数により変動する可能性がある為、お客様の使用環境を考慮の上、提示させていただきます。  
※オペレーター・配信用PCを兼用(1台)する場合は、配信用PCのスペックを参照ください。



<東京本社> 東京都千代田区岩本町3-7-15 VORT秋葉原VII 11階 TEL : 03-3837-5467 FAX : 03-3837-5469  
<大阪支店> 大阪府大阪市淀川区西中島7-7-3 f+BASEmuseo4階 TEL : 06-6838-3530 FAX : 東京本社番号と共通  
<福岡支店> 福岡県福岡市博多区博多駅前3-4-25 7plus1-7 博多駅前 TEL : 092-433-5222 FAX : 東京本社番号と共通